

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З ДИСЦИПЛІНИ**

«Комунікації в публічному управлінні»

спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Дніпро
2018

Методичне забезпечення практичних занять з дисципліни «Комунікації в публічному управлінні» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Упоряд.: Л.В. Касьяненко. – Д. : НТУ «ДП», 2018. – 5 с.

Упорядник:
Л.В. Касьяненко, доц.

Затверджено на засіданні кафедри (протокол №1 від 30 серпня 2018 р.).

Теми практичних занять

1. Психологія групи та робота в команді
2. Ділове спілкування в публічному управлінні
3. Розв'язання конфліктів та управління конфліктами
4. Технології управління комунікаціями в публічному управлінні.

Основні канали комунікації

5. Чинники формування іміджу публічного службовця.

Завдання для самостійної роботи :

Практичне заняття 1. Психологія групи та робота в команді

Мета: Дослідити вплив групи на поведінку людей у групі з урахуванням різних типів темпераменту. Розвинути лідерські якості .

Завдання.

1. Психологія групи: сутність та складові. Вплив психології групи на поведінку людей в групі.
2. Основні соціально-психологічні характеристики колективу: інформованість, дисципліна, активність, організованість, згуртованість, сумісність. Формування сприятливого клімату в колективі.
3. Керівник як основний суб'єкт управлінського впливу на колектив та його роль у формуванні команди.
4. Основні типи темпераменту людей: холерик, сангвінік, флегматик, меланхолік. Їх місце та роль в системі публічних комунікацій.

Практичне заняття 2. Ділове спілкування в публічному управлінні

Мета: дослідити характерні риси ділового спілкування в публічному адмініструванні; закріпити отриманні знання під час виконання практичного завдання; усвідомити роль ділової комунікації в публічному управлінні.

Завдання.

1. Сутність та роль ділового спілкування у сфері публічного управління.
2. Види та форми ділового управлінського спілкування.
3. Ділова бесіда як форма взаємного спілкування в публічному управлінні. Переваги ділової бесіди. Фази ділової бесіди.

Практичне заняття 3. Розв'язання конфліктів та управління конфліктами

Мета: навчитися застосовувати різні стратегії поведінки людей у

конфлікті.

Завдання

1. Сутність конфліктів. Види конфліктів
2. Стратегії поведінки людей у конфлікті.
3. Правила безконфліктного спілкування.
4. Розв'язання конфліктів. Посередник у системі розв'язання конфліктів.
5. Методи управління конфліктами.
6. Переговори як універсальний метод розв'язання конфліктів.

Практичне заняття 4. Технології управління комунікаціями в публічному управлінні. Основні канали комунікації

Мета: розвиток навичок використання новітніх інформаційних та комунікаційних технологій.

Завдання.

1. Основні принципи електронного врядування.
2. Електронні консультації з громадянами. Електронні звернення громадян.
3. Опрацювання питань щодо основних каналів комунікацій в публічному управлінні.

Практичне заняття 5. Чинники формування іміджу публічного службовця.

Мета: уміння створення іміджу публічного службовця

Завдання.

1. Складові іміджу керівника органу публічного управління.
2. Комунікативна діяльність службовця публічної сфери у світлі етичних принципів публічного адміністрування.
3. Позитивні та негативні комунікативні якості менеджера з публічного управління.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

ЛІТЕРАТУРА

1. Податковий кодекс України – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Господарський кодекс України: Прийнятий Верховною Радою України 16 січня 2003 р. — К.: Істина, 2003. — 208 с.
3. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Юрінком, 1996. – 80 с.
4. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексєєв. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
5. Бачинська К. В. Державне управління, планування, фінанси: монографія \ К. В. Бачинська, В. П. Марущак, О. І. Марущак. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. – 228 с.
6. Вдовенко С.М. Публічне адміністрування (теоретичні положення, пріоритети, напрями реалізації). Монографія. / С.М.Вдовенко. – Чернігів: ЧДІЕУ, 2012.– 260 с.
7. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. – Київ : ЦП “Компрінт”, 2018. – 364 с.
8. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. С. Чернова, В. Воронкової, В. Банаха, О. Сосніна, П. Жукаускаса, Й. Ввайнхардт, Р. Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
9. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.
10. Проблеми та перспективи розвитку державного управління в умовах реформування: [колективна монографія] / Заг. ред. Чечель А.О., Хлобистов Є.В. – Бельско-Бяла (Польща): Вища школа економіки та гуманітаристики, 2017. – 493 с.
11. Професіоналізація у сфері публічного управління: стан, проблеми, перспективи вирішення [Текст] : монографія / за заг. ред. Хаджирадевої ; С. К. Хаджирадева, Н. О. Алюшина, Л. О. Воронько [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Київ : НАДУ, 2017. - 256 с.
12. Публічна політика та суспільні зміни в Україні в контексті євроінтеграції / [С. О. Телешун та ін.]; за заг. ред. С. О. Телешуна; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. політ. аналітики і прогнозування. — Київ : НАДУ, 2017. — 247 с.

13. Публічне управління: теорія і практика : монографія / Ю. В. Ковбасюк, В. П. Трощинський, М. М. Білинська [та ін.] ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К.: НАДУ, 2011. – 212 с.
14. Публічне управління та адміністрування [Текст]: словник : [навч. вид.] / М-во освіти та науки України, Чернігів. нац. технол. ун-т ; уклад.: О. М. Руденко, О. В. Шершньова, В. Д. Бакуменко [та ін.]. - Київ : Кондор, 2016. - 178 с.
15. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. — (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»).
16. Стратегія і тактика комунікацій з громадськістю / За ред. В.Г.Королька. – К., 2003. – 216 с. Різун В. В. Маси. – К.: ВПЦ - Київський університет, 2003. – 118 с.
17. Бебик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз: монографія. Бебик В.М. – К.: МАУП, 2005 – 438 с.
18. Крутій О. Публічний діалог в системі політичної культури демократичного суспільства / О. М. Крутій, О. В. Радченко. – Харків: Вид-во АДНДУ, 2015. – 320 с.
19. Дзюндзюк В. Розвиток публічного управління в ХХІ ст.: тенденції та виклики // Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. праць.-Х.: Вид-во «Магістр», 2013-№ 1 (43) – С.9-17 .
20. Кіслов Д.В. Політична безпека масових комунікацій: монографія / Д.В. Кіслов. – К.: «М.П. Леся», 2010. – 208 с.
21. Комунікації у державному управлінні: навч. посіб. / О.Б. Коротич. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2012.
22. Холод О.М. Комунікаційні технології [текст] підручник / О.М.Холод К.: «Центр учбової літератури». – 2013. – 211 с.
23. Лукашевич М.П. Соціологія масової комунікації: підручник / М.П. Лукашевич, Ф.Ф. Шандор. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К.: Знання, 2015. – 367 с. – (Вища освіта ХХІ століття)
24. Ресурси Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського (www.nbuv.gov.ua).
25. Навчальні посібники, довідники бібліотеки НТУ "ДП".
26. Податковий кодекс України, інші нормативні документи сайту Верховної ради України (<http://rada.gov.ua/>).